



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय

MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA

देवासमार्ग, उज्जैन (मध्यप्रदेशः) 456010

E-mail-regpsvtmp@rediffmail.com, Website-www.mpsvv.ac.in

क्र./मपासंवि/कु.स./2021/ 15

उज्जैन, दिनांक 17/06/2021

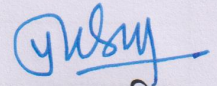
सूचना

सभी परीक्षार्थियों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा कोविड-19 के संकट के चलते खुली किताब (Open Book) पद्धति द्वारा शास्त्री/बी.ए./बी.ए.बी.एड. तृतीयवर्ष, आचार्य चतुर्थ सेमेस्टर/आचार्य उत्तरार्द्ध, एम.ए.चतुर्थ सेमेस्टर/एम.ए. उत्तरार्द्ध तथा डिप्लोमा परीक्षायें अधोलिखित नियम-निर्देशों के अनुसार आयोजित की जा रही हैं।

क्र.	कार्यविवरण	दिनांक
01	विश्वविद्यालय द्वारा वेबसाइट पर प्रश्नपत्र अपलोड करने की तिथि	26.06.2021
02	परीक्षार्थियों द्वारा उत्तरपुस्तिकायें महाविद्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि	08.07.2021
03	महाविद्यालयों द्वारा विश्वविद्यालयों को उत्तरपुस्तिकायें भेजने की अन्तिम तिथि	13.07.2021
04	विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा परिणाम जारी करने की अन्तिम तिथि	10.08.2021

1. विश्वविद्यालयों से सम्बद्ध सभी महाविद्यालय उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र होंगे। परीक्षार्थी सुविधानुसार कहीं भी उत्तरपुस्तिकायें जमा कर सकेंगे। संग्रहण केन्द्र सूची (संलग्नक - 03) संलग्न है।
2. ओपन बुक परीक्षा के लिए निर्धारित समय 28 जून से 07 जुलाई है। जिसके प्रश्नपत्र 26 जून 2021 को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mpsvv.ac.in पर अपलोड किये जायेंगे तथा महाविद्यालय के ईमेल पर भी प्रेषित किये जायेंगे।
3. परीक्षार्थी निर्धारित समयसीमा में घर से ही ओपन बुक परीक्षा देगा। वह A4 साइज के पेपर में प्रश्नोत्तर लिखेगा तथा सभी प्रश्नपत्रों की उत्तरपुस्तिकायें एक साथ महाविद्यालय/संग्रहण केन्द्र में दिनांक 08 जुलाई 2021 को सायं 05:00 बजे तक अनिवार्य रूप से जमा करेगा। यदि परीक्षार्थी व्यक्तिगत उपस्थित होकर उत्तरपुस्तिकायें महाविद्यालय में जमा करने में असमर्थ है तो उसे दिनांक 08-जुलाई-2021 तक रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा उत्तरपुस्तिकायें महाविद्यालय के पते पर भेजना अनिवार्य होगा। नियत तिथि के पश्चात् भेजी गयी उत्तरपुस्तिकायें स्वीकार नहीं की जायेंगी।
4. प्रत्येक परीक्षार्थी A4 साइज के पेपर की स्वनिर्मित उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर संलग्नक-1 को चस्पा करेगा तथा आवश्यक जानकारी अनिवार्य रूप से भरेगा। प्रत्येक प्रश्नपत्र में 10 प्रश्न पूछे जायेंगे जिसमें से परीक्षार्थी को पांच प्रश्न हल करने होंगे।
5. उक्त प्रश्नपत्रों को परीक्षार्थियों द्वारा स्वयं डाउन लोड किया जाकर हल करना है। कठिनाई आने पर प्राचार्य से अथवा विश्वविद्यालय से सम्पर्क कर सकते हैं।
6. उत्तरपुस्तिका हेतु पेपर (कागज) की व्यवस्था परीक्षार्थियों को स्वयं करनी होगी।

7. उत्तर पुस्तिका हस्तलिखित (Hand Written) होना अनिवार्य है। टाइप की हुई, प्रिंटेड अथवा कम्प्यूटराइज उत्तर पुस्तिकाएँ स्वीकार नहीं होगी
8. विश्वविद्यालय स्तर पर इस कार्य के लिए एक विशेष सेल की स्थापना की गई है, जहाँ पर परीक्षा सञ्चालन के समय प्रतिकार्य दिवस 10:30 से 05:30 बजे तक सेल प्रभारी श्री ललित कुमार शर्मा से फोन नं. 97540443442 पर सम्पर्क किया जा सकता है।
9. छात्र महाविद्यालय उत्तरपुस्तिका जमा करने के पश्चात् पावती संलग्नक - 02 आवश्यक रूप से प्राप्त करें। इस हेतु छात्र से किसी भी प्रकार के शुल्क की मांग नहीं की जावेगी।



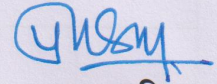
कुलसचिव

उज्जैन, दिनांक 17/08/2021

क्र./मपासंवि/कु.स./2021/15A

प्रतिलिपि:-

1. मान. कुलपति, उपकुलपति, कुलसचिव जी के निज सहायक, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।
2. विभागाध्यक्ष, वि.वि. अध्यापन विभाग, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।
3. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय की ओर सूचनार्थ तथा उक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही करने हेतु।
4. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (परीक्षा), महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।
5. डॉ. संकल्प मिश्र, आई.टी. सेल प्रभारी की ओर वेबसाइट पर अपलोड करने तथा महाविद्यालयों को ईमेल करने हेतु।



कुलसचिव

संलग्नक – 1

उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ का प्रारूप

(समस्त कॉलम परीक्षार्थी द्वारा स्वच्छता से भरे जाना आवश्यक हैं)

1.	विश्वविद्यालय का नाम	
2.	महाविद्यालय का नाम (नियमित छात्रों के लिए)	
3.	परीक्षा केन्द्र का नाम (स्वाध्यायी छात्रों के लिए)	
4.	कक्षा	
5.	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
6.	विषय	
7.	प्रश्नपत्र क्रमांक	
8.	प्रश्नपत्र शीर्षक	
9.	प्रश्नपत्र कोड	
10.	रोल नंबर (अनुक्रमांक) अंको में	
	शब्दों में	
11.	एनरोलमेंट नंबर (नामांकन क्रमांक)	
12.	प्रश्नपत्र का दिनांक	
13.	उत्तरपुस्तिका जमा करने का दिनांक	
14.	केन्द्र पर जमा की गई उत्तरपुस्तिका के कुल पृष्ठों की संख्या	

नोट: अग्रेषित किये जाने से पूर्व संग्रहण केन्द्र प्रभारी छात्र की अर्हता/छात्र द्वारा भरी गई फीस एवं परीक्षा आवेदन पत्र का भी परीक्षण करें।

छात्र के हस्ताक्षर

अग्रेषित संस्था प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं सील

संलग्नक - 2

महाविद्यालय (संग्रहण केन्द्र) पर प्राप्त होने वाली उत्तर पुस्तिकाओं का लेखा निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार संधारित किया जावे।

महाविद्यालय (संग्रहण केन्द्र) का नाम _____

क्र.	छात्र का नाम	रोल नं.	महाविद्यालय/ अग्रगण्य केन्द्र का नाम	कक्षा	विषय	प्रश्नपत्र	प्राप्त करने वाले के हस्ताक्षर	छात्र के हस्ताक्षर
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

संग्रहण केन्द्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं दिनांक

संग्रहक — 3
उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र सूची

1. विश्वविद्यालय अध्यापन विभाग, म.पा.सं.वि.वि., उज्जैन
2. शासकीय संस्कृत महाविद्यालय, उज्जैन
3. शासकीय संस्कृत महाविद्यालय, रामबाग इन्दौर
4. शासकीय रामानन्द संस्कृत महाविद्यालय, लालघाटी भोपाल
5. शासकीय संस्कृत महाविद्यालय, देवेन्द्रनगर, जिला पन्ना
6. शासकीय संस्कृत महाविद्यालय, लशकर ग्वालियर
7. शासकीय अभयानन्द संस्कृत महाविद्यालय, कल्याणपुर, शहडोल
8. शासकीय वेंकट संस्कृत महाविद्यालय, रीवा
9. शासकीय पुरुषोत्तम संस्कृत महाविद्यालय, खजुरीताल, सतना
10. शासकीय संस्कृत महाविद्यालय, भीतरी, जिला सीधी
11. श्री रामनाम संस्कृत महाविद्यालय, चित्रकूट, जिला सतना
12. श्री राम संस्कृत महाविद्यालय, चित्रकूट, जिला सतना
13. ऋषिकुमार संस्कृत महाविद्यालय, चित्रकूट, जिला सतना
14. रावतपुरा सरकार संस्कृत महाविद्यालय, रावतपुरा धाम, जिला भिण्ड
15. नगरनिगम लोकनाथ शास्त्री संस्कृत महाविद्यालय, जबलपुर
16. श्री नारायण संस्कृत महाविद्यालय, कटनी
17. गणेश संस्कृत महाविद्यालय, गढ़ाकोटा, सागर
18. श्री पीताम्बरा पीठ संस्कृत महाविद्यालय, दतिया

कुलसचिव