



महर्षिपाणिनिसंस्कृतवैदिकविश्वविद्यालयः
MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA
(देवासमार्गः, उज्जयिनी (मध्यप्रदेशः) 456010

E-mail-regpsvmp@rediffmail.com, Website- www.mpsvv.ac.in

क्र./मपासंवि/गोप./22/ 2140

उज्जैन, दिनांक 03/11/2022

कोटेशन आमंत्रण सूचना

विज्ञापित किया जाता है कि महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन के परीक्षा एवं गोपनीय सामग्री तथा स्कालर रजिस्टर का मुद्रण करने हेतु मुहरबंद लिफाफे में दिनांक 12.11.2022 सायं 05:00 बजे तक कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। उक्त कोटेशन विश्वविद्यालय प्रशासनिक कार्यालय में निर्धारित समय तक प्रेषित करना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि एवं समय उपरान्त प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।


कार्यालयीन समय में प्रारूप (सैम्पल) का अवलोकन किया जा सकता है।


कुलसचिव

क्र./मपासंवि/गोप./22/ 2141

उज्जैन, दिनांक 03/11/2022

1. समन्वयक-परीक्षा एवं गोपनीय, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।
2. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (विद्या/वित्त), महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।
3. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (कुलपति कार्यालय), महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।
4. कुलसचिव कार्यालय, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन।


कुलसचिव



महर्षिपाणिनिसंस्कृतवैदिकविश्वविद्यालयः
MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWAVIDYALAYA
(देवासमार्गः, उज्जयिनी (मध्यप्रदेशः) 456010

E-mail-regpsvvp@rediffmail.com, Website- www.mpsvv.ac.in

कोटेशन हेतु आवश्यक नियम एवं निर्देश

महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन द्वारा परीक्षा एवं गोपनीय सामग्री तथा स्कालर रजिस्टर के मुद्रण हेतु कोटेशन के लिए आवश्यक नियम एवं निर्देश अधोलिखितानुसार प्रसारित किए जाते हैं —

1. कोटेशन पूरित करने के इच्छुक फर्म एवं संस्था के पास मुद्रण कार्य करने विषयक जीवित समुचित पंजीयन होना अनिवार्य है, तथा कोटेशन के समय उक्त पंजीयन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
2. संस्था को कोटेशन के साथ अपना पैन कार्ड, GST IN आदि महत्त्वपूर्ण जानकारियाँ आवश्यक रूप से संलग्न करना आवश्यक है।
3. आवेदन के साथ संस्था का पता, दूरभाष, ईमेल आदि स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए।
4. संलग्न प्रारूप अनुसार फाइल/काउंटर फाइल, अत्यंत गोपनीय लिफाफे तथा स्कालर रजिस्टर का प्रारूप कार्यालयीन समय में स्वयं उपस्थित होकर प्राप्त करें।
5. आवेदन पत्र समस्त आवश्यक अभिलेखों के साथ सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाएँ तथा लिफाफे के ऊपर सुवाच्य शब्दों में “कोटेशन” लिखा होना चाहिए।
6. लिफाफे के ऊपर प्रति, कुलसचिव, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, देवास मार्ग, उज्जैन (म.प्र.) पिन-456010 लिखा हुआ हो तथा प्रेषक का नाम, पता एवं दूरभाष आदि भी स्पष्ट एवं सुवाच्य लिखा गया हो।
7. कोटेशन विश्वविद्यालय की सम्बन्धित समिति के समक्ष खोली जाएगी तथा उनका सूक्ष्मता से परीक्षण किया जाएगा। नियमानुसार जिस फर्म एवं संस्था का कोटेशन योग्य पाया जायेगा, उन्हें सक्षम आदेश उपरांत कार्यदेश प्रदान किया जाएगा।
8. कार्यदेश प्राप्त होने के उपरान्त प्रदत्त निर्धारित दिनांक तक मुद्रित सामग्री उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। सामग्री उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में रु. 500/- (पांच सौ रूपये मात्र) प्रतिदिन की दर से अर्थदण्ड का भुगतान करना होगा।
9. निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का समस्त अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है, किन्तु किसी भी प्रकार की अप्रिय / विधिक स्थिति उत्पन्न होने पर न्याय क्षेत्र उज्जैन रहेगा।
10. मुद्रण प्रेस **Black Listed** न होने का घोषणा पत्र संलग्न करें।
11. प्रेस स्थापना का **Labour Deptt.** में पंजीयन आवश्यक है।
12. प्रेस मालिक का **Adhar Card** की **Copy** संलग्न की जावे।

कुलसचिव



महर्षिपाणिनिसंस्कृतवैदिकविश्वविद्यालयः
MAHARSHI PANINI SANSKRIT EVAM VEDIC VISHWA VIDYALAYA
(देवासमार्गः, उज्जयिनी (मध्यप्रदेशः) 456010

E-mail-regpsvvpj@rediffmail.com, Website- www.mpsvv.ac.in

कोटेशन आवेदन पत्र

1	फर्म का नाम	
2	फर्म का पूरा पता	
3	संचालक /प्रबंधक का नाम एवं पूरा पता	
3	मोबा./ई-मेल	
4	पैन कार्ड	
5	GST IN	
6	54 GSM दर प्रति 5,000	
7	58 GSM दर प्रति 5,000	
8	मुद्रण प्रेस Black Listed न होने का घोषणा पत्र संलग्न करें।	
9	प्रेस स्थापना का Labour Deptt. में पंजीयन आवश्यक है।	
10	प्रेस मालिक का Adhar Card की Copy संलग्न की जावे।	

शपथ-पत्र

मैं शपथपूर्वक कथन करता हूँ कि मैंने कोटेशन से सम्बंधित समस्त नियम एवं निर्देशों को भलीभांति पढ़ एवं समझ लिया है तथा आवेदन पत्र में प्रदत्त समस्त जानकारियाँ एवं प्रविष्टियाँ मेरे संज्ञान में पूर्णतः सत्य है। यदि इनमें से किसी भी प्रकार की जानकारी असत्य अथवा मिथ्या पाई जाती है तो स्वतः मेरी निविदा निरस्त मानी जाएगी। इसका पूर्ण उत्तरदायित्व स्वयं मेरा होगा।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम, पदनाम तथा मुद्रा